

Bei der NOACK LABORATORIEN GMBH ist **zum 01.03.2020** die Stelle eines

Mitarbeiters für die Auftrags- und Projektbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Wir sind ein Auftragsforschungsinstitut und leisten seit über 30 Jahren einen aktiven Beitrag zum Umweltschutz. Hierzu führen wir Studien unter GLP-Bedingungen zum Abbau und der Umweltverträglichkeit von Chemikalien, Pflanzenschutzmitteln, Bioziden und Pharmazeutika für nationale und internationale Kunden durch.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Projekten im internationalen Umfeld (Stammdatenpflege, Auftragserstellung, Anlage von Studienakten, Abrechnung, Koordination der administrativen Abläufe)
- Kundenkommunikation in Wort und Schrift (vornehmlich in englischer Sprache)
- Mitarbeit / Vertretung im hauseigenen Archiv

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung Bürokauffrau/-mann, Fremdsprachenassistent, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbar
- erste Erfahrungen in Auftragsverarbeitung und Abrechnung
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- akkurates Arbeiten, Freude an Dokumentation und am Mitdenken
- sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen (MS-Word und MS-Excel)
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System von Vorteil

Ihr Benefit:

Wir bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, flexible Arbeitszeitmodelle, arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge, Hansefit-Mitgliedschaft, Urlaubs- und Weihnachtsgeld und vieles mehr. Teamwork und gegenseitiger Respekt stehen bei uns an erster Stelle, denn unsere Mitarbeiter sind unsere Stärke.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte **per PDF** (wenn möglich in einer Gesamtdatei) bis zum **16.02.2020** an jobs@noack-lab.de.