

Bei der NOACK LABORATORIEN GMBH ist **zum nächstmöglichen Termin** die Stelle eines/einer

IT-Systemadministrator*in (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Noack Laboratorien GmbH ist ein nach GLP (Gute Laborpraxis) zertifiziertes Auftragsforschungsinstitut mit etwa 70 Mitarbeitenden. Hier arbeiten Biolog*innen, Chemiker*innen und Verwaltung Hand in Hand: Seit über 30 Jahren unterstützen wir nationale und internationale Kunden bei der Zulassung ihrer Produkte aus den Bereichen Chemikalien, Pflanzenschutzmittel, Biozide und Pharmazeutika.

Was erwartet Sie?

- Administration und Weiterentwicklung der gesamten IT-Infrastruktur im Microsoft- und VMware-Umfeld
- Sicherstellen der Systemverfügbarkeit und Behebung von Störungen
- Erstellen und Aktualisieren von Konfigurations- und Betriebsdokumentationen
- Bereitstellung von Funktionen und Diensten, Nutzerverwaltung und Zugangsberechtigungen
- Unterstützung der Fachabteilungen hinsichtlich IT-Prozessen und IT-Anwendungen
- Planung und Umsetzung von Projekten zur Einführung neuer Technologien z. B. cloudbasierter Infrastrukturen (Azure / Office 365)

Was erwarten wir?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung/Studium mit erster Berufserfahrung
- Erfahrungen mit Microsoft Server und Client Betriebssystemen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Windows Server ab 2016, Terminalserver, Exchange, Active Directory, VMware ESX, vSphere, und Veeam-Backup
- Netzwerkerfahrung (LAN, WLAN, Routing, Firewalls, VPN etc.)
- Idealerweise praktische Programmiererfahrungen (VBA, MS-SQL, HTML, .NET)
- Erste Erfahrungen im Cloud-Umfeld sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig
- Sehr gute bis gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative mit selbstständiger, systematischer und sorgfältiger Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihr Benefit:

- abwechslungsreiche eigenverantwortliche Tätigkeiten und Entwicklungsmöglichkeiten
- respektvolle Atmosphäre und Teamwork, flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit und Home Office
- arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Job-Rad, Mitarbeiterparkplatz sowie sehr gute ÖPNV-Anbindung
- Kaffee, Tee, Wasser, Obst und Gemüse frei
- ausgestatteter Pausenraum und Lounge-Bereich draußen

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte **per PDF** (wenn möglich in einer Gesamtdatei) an jobs@noack-lab.de.